

UBYTOVACÍ ŘÁD

Hotel Anna

Budečská 17, Praha 2, 120 00

(dále také jen „hotel“ nebo „ubytovatel“)

provozovaného:

Hotelpro s. r.o.

IČO: 256 49 019

DIČ: CZ 256 49 019

se sídlem Budečská 17, Praha 2, 120 00

1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

- 1.1 Ubytování hostů v hotelu Anna se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na jejímž základě hotel (dále jen „ubytovatel“) poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na ujednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v zařízení k tomu určeném a ubytovaný (dále také jen „host“) se zavazuje zaplatit ubytovateli za ubytování a za služby s ním spojené ve lhůtě stanovené tímto ubytovacím řádem (dále také jen „smlouva“).
- 1.2 Smlouva o ubytování je uzavřena vždy písemně. K dodržení požadavku formy postačí alespoň písemné potvrzení objednávky rezervace či vyplnění registrační karty
- 1.3 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená smlouvou o ubytování jsou upraveny tímto ubytovacím řádem a ceníkem služeb ubytovatele. Stanoví-li ubytovací smlouva něco jiného než tento ubytovací řád a/nebo ceník ubytovatele, použije se ubytovací smlouva.
- 1.4 Pokud ubytovaný nedodrží povinnosti vyplývající ze smlouvy o ubytování a k ní přiloženého ubytovacího řádu a/nebo ceníku ubytovatele nebo jiným způsobem porušuje dobré mravy v hotelu (dále jen „pochybení“), je ubytovatel oprávněn smlouvu o ubytování před uplynutím ujednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby, byl-li host na své pochybení ze strany hotelu upozorněn postupem dle ustanovení §2331 občanského zákoníku.

2. Uzavření smlouvy, rezervace

- 2.1 Ubytováný je povinen provést objednávku ubytování u ubytovatele v písemné formě, popř. provést rezervaci telefonicky a tuto následně u ubytovatele písemně potvrdit. Písemnou rezervací, resp. potvrzením telefonické rezervace dle předchozí věty se rozumí objednávka učiněná prostřednictvím rezervačního formuláře přes webové stránky hotelu www.hotelanna.cz, emailem na adresu ubytovatele sales@hotelanna.cz nebo poštou zaslou na adresu hotelu uvedenou v záhlaví tohoto ubytovacího řádu.
- 2.2 Jakmile ubytovatel obdrží od hosta objednávku v písemné formě nebo písemné potvrzení rezervace z webových stránek hotelu, hotel zašle hostovi písemné potvrzení rezervace s uvedením platebních a storno podmínek. Ubytováný je povinen doložit platební kartu pro garanci či předplatu rezervace, nebo uhradit zálohu ve lhůtě a dle podmínek uvedených v písemném potvrzení rezervace. Hotel si vyhrazuje právo ověřit platnost platební karty její předautorizací, popřípadě zatížit platební kartu ve výši odpovídající hodnotě pobytu jedné noci.

2.3 K uzavření ubytovací smlouvy dochází okamžikem doručení písemné objednávky nebo písemného potvrzení rezervace ubytovateli nebo vyplněním registrační karty hosta.

3. Zrušení rezervace, odstoupení od smlouvy před nastoupením k ubytování, nedostavení se k čerpání ubytování

3.1 Nepředloží-li host platební kartu pro garanci nebo neuhradí-li host zálohu dle čl. I. odst. 2.2 řádně a/nebo včas, rezervace ubytování se marným uplynutím lhůty ruší.

3.2 Host je oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování přede dnem nástupu k ubytování, a to i bez udání důvodu, a to v souladu se storno podmínkami dané rezervace. Host je povinen doručit ubytovateli písemné oznámení o odstoupení od smlouvy. Ubytovatel je v takovém případě oprávněn účtovat hostovi storno poplatek, jehož výše bude stanovena s ohledem na druh rezervované cenové kategorie a v souladu s podmínkami rezervace.

3.3 V případě, že se host nedostaví k čerpání ubytování v den sjednaného nástupu k ubytování do 22:00 h, je ubytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování a současně je oprávněn účtovat hostovi storno poplatek dle dané cenové kategorie a v souladu s podmínkami rezervace. Toto neplatí v případě, že zákazník o pozdějším nástupu na pobyt ubytovatele s předstihem, ne však později než 1 den před plánovaným nástupem k ubytování, telefonicky nebo písemně upozorní. Na formu upozornění se přiměřeně užijí podmínky stanovené v čl. 2. odst. 2.1 tohoto ubytovacího řádu.

4. Příjezd do hotelu

4.1 Ubytovaný ohlásí svůj příjezd na recepci hotelu pověřenému pracovníkovi.

4.2 Na recepci předloží host svůj občanský průkaz, případně cestovní pas resp. jiný doklad své totožnosti (např. povolení k pobytu), podle něhož ověří pověřený pracovník ubytovatele totožnost hosta. Správnost svých osobních údajů a dobu pobytu stvrdí host podpisem na registrační kartě ubytovatele.

4.3 Není-li sjednáno jinak, ubytování přijíždějících hostů probíhá v době od 14:00 do 22.00

4.4 Při nástupu k ubytování host uhradí částku představující doplatek ceny za ubytování, případně poníženou o uhrazenou zálohu dle čl. 2. odst. 2.2 ubytovacího řádu. Po zaplacení doplatku ceny za ubytování vystaví ubytovatel hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení celého pobytu. Při nástupu k ubytování je ubytovatel oprávněn na hostovi vyžadovat předložení platební či kreditní karty jako garanci platby ze extra služby, popř. další náklady spojené s ubytováním, a to případně bez přítomnosti hosta (off-line), k čemuž host tím, že poskytne svou platební či kreditní kartu, dává svůj souhlas.

4.5 Ubytovatel je oprávněn při nástupu hosta k ubytování požadovat na hostovi složení peněžité kauce ve výši 50 EUR za pokoj, pokud host nemá nebo neposkytne platební kartu. Kauce je vratná při odjezdu, a to v plné výši, resp. výši ponížené za podmínek uvedených v čl. 7. tohoto ubytovacího řádu.

4.6 Pověřený pracovník recepcie seznámí hosta s ubytovacím řádem, a to nejpozději ke dni nástupu hosta k ubytování.

4.7 Počet osob na pokoji odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Ubytovaný se zavazuje oznámit jejich přesný počet při přihlášení.

- 4.8 Doba ubytování je dohodnuta nejpozději při ubytování hosta a je zaznamenána v ubytovací knize či na registrační kartě. Doba ubytování může být prodloužena pouze se souhlasem ubytovatele a musí být podložena zápisem v ubytovací knize či na registrační kartě.
- 4.9 Ubytovaný tímto uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů, v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti hosta a ubytovatele ohledně vedení evidenční knihy, resp. domovní knihy jsou stanoveny shora uvedenými právními předpisy.

5. Obecná pravidla ubytování

5.1 Host má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, jakož i společné prostory hotelu a využívat služby s ubytováním spojené.

5.2 Při nástupu do ubytování obdrží host klíč, resp. magnetickou či čipovou kartu, od pokoje i vstupu do hotelu (dále společně jen „klíče“). Host je povinen předejít ztrátě, zničení, poškození těchto klíčů, jakož i zpřístupnění klíčů třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné smlouvy o ubytování, sjednané mezi hostem a ubytovatelem. Případné sankce za ztrátu, zničení, poškození jakož i zpřístupnění klíčů dle předchozí věty jsou upraveny v ubytovací smlouvě.

5.3 Host je povinen:

- seznámit se s ubytovacím řádem a dodržovat jej;
- uhradit cenu za ubytování dle platného ceníku;
- řádně užívat prostory určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování;
- zajistit dodržování čistoty v prostorách určených k ubytování;
- chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození;
- bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host nebo osoby s ním ubytované v prostorách hotelu/penzionu způsobil(y);
- v době od 22:00 hod. do 07:00 hod. se chovat způsobem, aby nerušil ostatní osoby nadměrným hlukem;
- při odchodu z pokoje uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají, a uzavřít okna;
- při odchodu z hotelu/penzionu odevzdat klíč od pokoje na recepci

5.4 Host nesmí bez souhlasu ubytovatele:

- provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemísťovat vybavení apod.);
- odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování;
- používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu a kancelářskou práci;
- přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě;
- přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování; návštěvy musí být řádně zapsány do knihy návštěv či ohlášeny pracovníku recepcie a jsou možné pouze v době od 8:00 do

23:00 h se souhlasem ubytovatele; návštěvy mohou hosté přijímat jen ve společných prostorách hotelu;

- uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání;
- umístit v prostorách hotelu zvířata. Majitel zvířete je povinen na požádání personálu ubytovatele prokázat nezávadný stav zvířete předložením platného očkovacího průkazu.

5.5. Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:

- nosit zbraň, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití;
- držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem;
- kouřit; to neplatí v případě prostor vyhrazených ke kouření a viditelně označených příslušným symbolem;
- používat otevřený oheň

6. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného

- 6.1 Pokud host požádá, převezme od něj ubytovatel do úschovy peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti. Hotel má právo vzetí věcí do úschovy odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo hodnotou a rozsahem pro ubytovací zařízení neúměrné. Jedná se zejména o peněžní prostředky či věci (např. klenoty a jiné cennosti), jejichž hodnota přesahuje částku 10.000,- Kč. Ubytovatel požaduje, aby mu věci do úschovy byly předány v uzavřené nebo zapečetěné schránce.
- 6.2 Žádost o náhradu škody způsobené na věcech ubytovaného lze oznámit pouze do 15 dnů po zjištění poškození. Škoda nebude uhrazena, způsobil-li poškození věci sám host nebo osoba, která ho doprovází.
- 6.3 Pokud host zanechá své věci na pokoji po skončení pobytu a není ubytování uhrazeno, odstěhuje ubytovatel věci hosta z pokoje a uskladní je na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození. Po uhrazení dluhu na ubytování vydá ubytovatel uskladněné věci hostovi.

7. Bezpečnost, odpovědnost hosta za způsobenou škodu

- 7.1 Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem v případě požáru. Tento plán nalezne v každém hotelovém pokoji a k nahlédnutí u příslušného pracovníka na recepci.
- 7.2 Host si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného.
- 7.3 Způsobí-li host svým jednáním na majetku ubytovatele škodu, je povinen v souladu s ust. § 2909 a násl. NOZ škodu uhradit. Bude vzniklá škoda hrazena ze složené zálohy dle čl. 4. odst. 4.5 ubytovacího řádu. Bude-li vzniklá škoda vyšší než kauce, je host povinen tento rozdíl ubytovateli uhradit.
- 7.4 Odpovědnost ubytovatele za škodu na odložených věcech se řídí ust. § 2945 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

8. Odjezd z hotelu

- 8.1 Ubytovaný je povinen opustit pokoj, kde je ubytován, do 11:00 h.
- 8.2 Host uzamkne pokoj a zanechá hotelový klíč na recepci hotelu, pokud není domluveno jinak.

9. Informace o nakládání s osobními údaji

- 9.1 Hotel Anna (dále jen hotel) zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů
- 9.2 Za účelem splnění zákonných povinností je hotel povinen:
 - vést domovní knihu dle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR, ve znění pozdějších předpisů
 - dle zákona č. 565/199Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
 - dle zákona č. 253/2008 v platném znění o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a finančního terorismu

Dále pak pro potřeby provedení rezervace, splnění smlouvy o ubytování a pro potřeby účetnictví, jsou zpracovávány tyto osobní údaje:

- Jméno a příjmení
- Adresa
- E-mail
- Telefon
- Číslo kreditní karty
- Datum narození
- Číslo pasu
- Číslo víza
- Národnost

a to na základě obdržené rezervace a následně vyplněním registrační karty hostem na recepci hotelu.

Dále zpracováváme osobní informace, konkrétně e-mailové adresy, na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů

- 9.3 Hotel z důvodu zajištění bezpečnosti monitoruje některé prostory hotelu kamerovým systémem. Z kamerového systému nejsou pořizovány a uchovávány žádné záznamy. Hosté jsou informováni viditelným nápisem při vstupu do hotelu, že hotel je sledován kamerovým systémem.
- 9.4 Osobní údaje bude hotel zpracovávat manuálně i automatizovaně přímo prostřednictvím svých k tomu pověřených zaměstnanců a dále prostřednictvím zpracovatelů pověřených hotelem na základě smluv o zpracování osobních údajů.
- 9.5 Seznam kategorií příjemců, kterým můžou být osobní údaje hosta zpřístupněny, naleznete na webových stránkách <https://www.hotelanna.cz/cs/data-protection> - Zásady zpracování osobních údajů.

- 9.6 Osobní údaje bude hotel zpracovávat po dobu nezbytně nutnou dle jednotlivých kategorií údajů. Konkrétně:
- Informace, které jsou nutné pouze pro zprostředkování ubytování a platby za něj, jsou uchovávány v rezervačním systému po dobu šesti měsíců a poté jsou automaticky odstraněny jak z rezervačního systému Hores, tak z e-mailových schránek, popřípadě začerněny (rezervace v papírové podobě) tak, aby nebylo možno je žádným způsobem přečíst.
 - Informace potřebné pro vedení domovní knihy se uchovávají po dobu 6 let od ukončení ubytování cizince dle zákona č. 326/1999 Sb.
 - Informace, které musíme držet dle zákona o účetnictví zákon č. 563/1991 jsou uchovávány pouze fyzicky v uzamčeném archivu po dobu 10 let
 - E-mailové adresy získané na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů. Tyto e-mailové adresy jsou uchovávány po dobu neurčitou. V případě, že host zažádá o ukončení souhlasu se zpracováním osobních údajů, je jeho e-mailová adresa ze seznamu odstraněna tak, aby již nebyla dohledatelná. O odstranění je veden interní záznam
- 9.7 Host má právo přístupu ke svým osobním údajům zpracovávaných hotelem, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování a právo vznést námitku proti zpracování.
- 9.8 Host má dále právo získat od hotelu osobní údaje, které se hosta týkají a jež subjekt údajů hotelu poskytnul. Hotel na základě žádosti hosta poskytne subjektu údajů údaje bez zbytečného odkladu ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu nebo je na žádost hosta poskytne jinému jednoznačně určenému správci. Toto právo se nevztahuje na osobní údaje, které nejsou zpracovávány automatizovaně.
Domnívá-li se host, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho osobních údajů, může se obrátit se stížností na dozorový orgán, kterým je pro území České republiky Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Kontaktní údaje:

Hotel Anna, Budečská 17, 120 00 Praha 2

Tento Ubytovací řád vstoupil v platnosti a účinnost dnem 25.5.2018.

Za Hotel Atlantic

Jméno Kateřina Málková

Funkce: Provozní ředitel